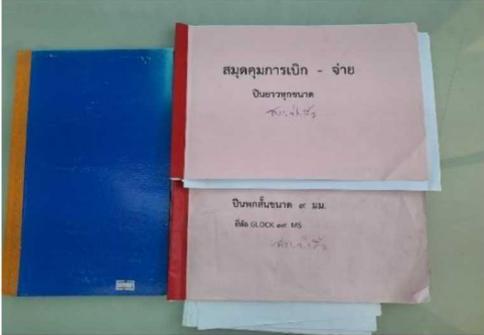




รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรป่าต้ว จังหวัดยโสธร
ประจำเดือน ต.ค.๒๕๖๗

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจภูธรป่าต้ว ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรป่าต้ว ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดुकงเหลือที่อยู่ใน ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์ อาวุธ ศาสตราภัณฑ์ และยุทโธปกรณ์ ภายในห้องคลังอาวุธ</p> <p>๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ อาวุธปืน สำหรับข้าราชการ ตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการ สูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง หุจจริต และรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง หุจจริต และรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ สิ่งของหลวง และ ตรวจสอบพัสดुकงคลัง</p>	  

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม															
การจัดการของบริจาค	<p>สถานีตำรวจภูธรป่าต้ว ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาค</p> <p>แบบสุ่มรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกากระทรวงการคลังในและทำกรมการสรรพากร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยกรมสรรพากรของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สถานีตำรวจภูธรป่าต้ว จังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <table border="1" data-bbox="1518 531 1939 678"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เจ้าพนักงานรายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)</th> <th colspan="3">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th> </tr> <tr> <th>อนุญาต</th> <th colspan="2">ไม่อนุญาต</th> </tr> <tr> <td></td> <td>ไว้, ทรัพย์สินหรือสิทธิ หรือสิทธิส่วนบุคคล</td> <td>ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน</td> <td>ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ลงชื่อ) พ.ต.ท.  (นาม) สอนนัท (ตำแหน่ง) รอง ผกก.ป.สภ.ป่าต้ว ผู้รายงาน</p> <p>(ลงชื่อ) พ.ต.อ.  (นาม) จี. เสงี่ยมวณิช (ตำแหน่ง) ผกก.สภ.ป่าต้ว ผู้รับรองรายงาน</p>	เจ้าพนักงานรายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			อนุญาต	ไม่อนุญาต			ไว้, ทรัพย์สินหรือสิทธิ หรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน	๐	-	-	-
เจ้าพนักงานรายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด																
	อนุญาต	ไม่อนุญาต															
	ไว้, ทรัพย์สินหรือสิทธิ หรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน														
๐	-	-	-														

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	<p>สถานีตำรวจภูธรป่าต้ว ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ ของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงินทรัพย์สินของมีค่า และของกลาง ในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตู้เซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของ กลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บการจัดทำบัญชีคุมของกลาง ทุกรายการ</p>	 